



Fundacja

REGULAMIN PLEBISYTU NA ZWYCIĘSKĄ LOKALIZACJĘ PRACOWNI ORANGE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wyłonienia zwycięzców plebiscytu realizowanego w ramach programu Pracownie Orange w drodze głosowania internautów (dalej jako „Plebiscyt”).
2. Organizatorem jest: Fundacja Orange z siedzibą przy al. Jerozolimskich 160, 02-326 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000241397, NIP:521-33-67-997, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Partnerem Plebiscytu jest spółka Wirtualna Polska Media S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jutrzenki 137a, 02-231 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy - KRS pod numerem KRS: 0000580004, NIP: 5272645593, REGON: 142742958, kapitał zakładowy 317.957.850,00 zł wpłacony w całości.
4. Podstawę prawną Plebiscytu stanowi niniejszy Regulamin stanowiący jednocześnie dokument określający warunki głosowania, prawa i obowiązki Organizatora oraz prawa i obowiązki głosujących internautów.
5. Celem Plebiscytu jest wybór przez internautów finalnych lokalizacji multimedialnych świetlic zwanych Pracowniami Orange, w miejscowościach na terenie Polski, których ludność nie przekracza liczby 40 tysięcy mieszkańców, z grona finalistów programu społecznego „Pracownie Orange”. Finaliści zostaną wyłonieni w programie na odrębnych zasadach wskazanych w „Regulaminie programu społecznego Pracownie Orange” (dalej: „Regulaminem Programu”).
6. Plebiscyt jest organizowany na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Plebiscyt jest prowadzony na terenie całej Polski za pośrednictwem Internetu na stronie internetowej <https://pracownieorange.wp.pl>
8. Wykaz finalistów Programu, na których będzie można głosować w ramach Plebiscytu, zostanie umieszczony na stronie internetowej <https://pracownieorange.wp.pl/glosuj>
9. Niniejszy Regulamin jest wiążący dla Organizatora oraz uczestników Plebiscytu.

§2 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Głosowania i Konkursu jest Fundacja Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich

160. Dobrowolnie przekazane dane osobowe głosującego będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia Plebiscytu. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Osoby, które podały swoje dane, mają prawo wglądu do tych danych osobowych oraz ich poprawiania. Prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres: Wirtualna Polska Media S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jutrzenki 137a, 02-231 Warszawa. Administrator danych osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem Plebiscytu innemu podmiotowi na zasadach przewidzianych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§3 Czas trwania Plebiscytu

1. Plebiscyt rozpocznie się w dniu 04 października i skończy się 20 października.

§4 Głosowanie w Plebiscycie

1. Uczestnikiem Plebiscytu może być każda osoba fizyczna, zarówno pełnoletnia, jak i niepełnoletnia posiadająca dostęp do sieci Internet oraz aktywny adres e-mail lub konto w serwisie Facebook.
2. Uczestnik Plebiscytu może oddać tylko jeden głos dziennie z danego adresu e-mail lub konta w serwisie Facebook.
3. W celu oddania głosu w Plebiscycie należy:
 - a. wybrać żądaną lokalizację z listy finalistów Programu Orange udostępnionej na stronie <https://pracownieorange.wp.pl>
 - b. podać swój adres e-mail lub adres konta w serwisie Facebook,
 - c. oddać głos za pomocą udostępnionego przycisku „Głosuj”.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji wyników Plebiscytu w czasie bieżącym, nie dłuższym niż 24 godziny.
5. Organizator ma prawo w każdym momencie trwania Plebiscytu wykluczyć głosującego lub odmówić uznania oddanych na danego finalistę Programu głosów w przypadku powzięcia podejrzenia, iż miały miejsce działania sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa lub dobrymi obyczajami.
6. Nagrodę w Programie w postaci stworzenia Pracowni Orange oraz uczestnictwo w programie dla Grup Inicjatywnych otrzyma 25 finalistów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w czasie trwania Plebiscytu, przy czym Nagroda zostanie przyznana co najmniej jednemu finaliście z każdego województwa, chyba że w ramach danego województwa żadna lokalizacja nie została zakwalifikowana do Plebiscytu.
7. W przypadku osiągnięcia takiej samej ilości głosów przez kilka Grup Inicjatywnych w dniu zakończenia Plebiscytu, Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru 25 finalistów, którzy otrzymają nagrodę w Programie w postaci stworzenia Pracowni Orange.

§8 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Plebiscytu mogą być składane w formie pisemnej listem poleconym pod adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane wnoszącego reklamację, zwięzły opis przedmiotu sprawy, oraz informację jak skontaktować się ze zgłaszającym reklamację.
3. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym lub pocztą elektroniczną wysłanym najpóźniej w ciągu 3 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
4. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

§9. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg Plebiscytu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia nie dostarczone lub opóźnione z powodu działania lub zaniechania po stronie operatorów stron internetowych/serwerów, z których usług korzystają głosujący. Organizator nie bierze również odpowiedzialności za działanie sieci internetowej oraz za działalność osób trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności
3. Uzyskanie największej liczby głosów oddanych przez internautów na zwycięskie lokalizacje będzie równoznaczne z przyznaniem

§10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://pracownieorange.wp.pl>
2. Zasady przeprowadzania Plebiscytu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno –reklamowe mają charakter wyłącznie informacyjny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu programu społecznego „Pracownie Orange”.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O ewentualnych zmianach Regulaminu Uczestnicy będą informowani poprzez stronę <https://pracownieorange.wp.pl>
5. Organizator Plebiscytu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyn.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania głosujących oraz podmiotów trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z niniejszym Regulaminem oraz Plebiscytem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

Regulamin programu społecznego Pracownie Orange

I. ORGANIZATOR

Program społeczny Pracownie Orange (dalej zwany „Programem”) jest organizowany przez Fundację Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy al. Jerozolimskich 160, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000241397, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 5213367997 i o numerze REGON 140280040.

Program jest realizowany wspólnie z Partnerami na mocy umów o współpracę, regulujących warunki związane z organizacją i działaniem programu.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są mieszkańcy miejscowości, których ludność nie przekracza 40 000 mieszkańców, a które zlokalizowane są na terenach gmin miejskich, miejsko-wiejskich oraz wiejskich z wyłączeniem tych gmin, w których funkcjonują już Pracownie Orange (lista istniejących pracowni jest na stronie www.pracownieorange.pl).

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu:

- aktywizacja mieszkańców do podejmowania inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- upowszechnianie wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii,
- ugruntowywanie lokalnych więzi społecznych,
- wzmocnienie informacyjnej, kulturalnej i społecznej roli Internetu na wsiach i w małych miastach,
- umożliwienie grupom społecznym zagrożonym cyfrowym wykluczeniem spełnienia ich potrzeb i aspiracji poprzez rozpowszechnianie nowoczesnych narzędzi zdobywania wiedzy i informacji, zapewnienie tym grupom możliwości rozwoju cyfrowych kompetencji
- stworzenie otwartego i dostępnego dla wszystkich zainteresowanych miejsca szkoleń, pokazów, wykładów, spotkań integracyjnych, jak również w inny sposób służącego rozpowszechnianiu wiedzy i kultury, poprzez zorganizowanie na terenie gmin, o których mowa w pkt II Regulaminu, staraniem społecznym ogólnodostępnych pracowni multimedialnych kompleksowo wyposażonych przez Organizatora (dalej zwane „Pracowniami”).

IV. UCZESTNICZY

Uczestnikami Programu będą min. 3 osobowe grupy inicjatywne, w który wszyscy są pełnoletni – występujące łącznie z jednym z następujących podmiotów i przez niego reprezentowane:

- 1) gmina,
- 2) organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie posiadające osobowość prawną),
- 3) ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki, świetlice wiejskie oraz domy kultury,
- 4) organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych (parafie),
- 5) szkoły lub inne publiczne placówki oświatowe,

V. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Organizator za pomocą środków masowego przekazu i Internetu dostarczy materiały informacyjne dotyczące Programu do gmin na terenie całego kraju, na których terenie znajdują się miejscowości, których ludność nie przekracza liczby 40 000 mieszkańców.
2. Uczestnik zainteresowany wzięciem udziału w Programie wypełnia w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy, który jest dostępny ze strony <http://fundacjaorange.wp.pl/>. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku do programu Pracownie Orange.
3. Proces przyjmowania Wniosków jest realizowany przez podmiot zewnętrzny (Partnerzy) na mocy umowy o współpracy zawartej przez Organizatora.
4. Partnerzy są uprawnieni do pozyskiwania od grup inicjatywnych informacji niezbędnych na potrzeby realizacji programu.
5. Zgłoszenia Uczestników Programu przyjmowane są przez Organizatora od dnia 10 sierpnia 2017 do dnia 15 września 2017 roku do godz.12:00. Tylko w tym okresie formularz zgłoszeniowy dostępny będzie dla Uczestników w formie aktywnej.
6. Na kompletną dokumentację o której mowa w punkcie V.2 powyżej, składają się:
 - 6.1. oznaczenie Uczestnika: imię, nazwisko, data urodzenia—oraz adresy e-mailowe wszystkich członków grupy inicjatywnej, numery telefonów kontaktowych, nazwa gminy, na której terenie grupa planuje zlokalizować Pracownię,
 - 6.2. dane podmiotu, przy którym może być utworzona Pracownia Orange, zgodnie z danymi wniosku grupy inicjatywnej: nazwa, numer KRS/RIK, numer NIP, numer REGON oraz adres do korespondencji, oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej do koordynacji wniosku ze strony tego podmiotu: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu kontaktowego, adres email.
 - 6.3. dane podmiotu udostępniającego pomieszczenie: nazwa, numer KRS / RIK, numer NIP, numer REGON oraz adres do korespondencji, oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej do koordynacji wniosku ze strony tego podmiotu: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu kontaktowego, adres email.
 - 6.4. porozumienie pomiędzy członkami grupy inicjatywnej oraz reprezentującym ich podmiotem o wspólnym uczestnictwie w Programie, zawierające zgodną akceptację postanowień regulaminu oraz pełnomocnictwo członków grupy inicjatywnej do ich reprezentowania przez przedstawiciela podmiotu w związku z uczestnictwem w Programie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 6.5. oświadczenia członków grup inicjatywnych, innych niż osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy, których dane osobowe wskazane zostaną we Wniosku, zawierające ich zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby Programu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 6.6. wskazanie pomieszczenia, w którym planowana jest lokalizacja pracowni oraz tytułu prawnego do korzystania z niego przez min. 2 lata (umowa użyczenia, zgoda zarządcy pomieszczenia, umowa najmu, list intencyjny właściciela pomieszczenia wyrażający wiedzę i wolę wzięcia udziału w Programie oraz udostępnienia pomieszczenia, lub jego części na nieprzerwany okres minimum dwóch lat), spełniającego min. następujące wymogi: powierzchnia minimum 20 m², okno, przyłącze do mediów, powszechny i łatwy dostęp, wysokość przestrzeni dedykowanej pracowni min. 250 cm, wentylacja, ogrzewanie pozwalające na utrzymanie stałej temperatury min. 20 stopni Celsjusza; jedna ze ścian pomieszczenia lub powierzchni użytkowej nie może być krótsza niż 4 m., dostęp do

sanitariatów, spełnianie przez lokal podstawowych wymogów bezpieczeństwa (standard umożliwiający wyposażenie Pracowni w sprzęt i meble dostarczane w ramach programu po przeprowadzeniu odnowienia pomieszczenia z wyłączeniem prywatnych lokali mieszkalnych. Koszty pozyskania i utrzymania lokalu (ewentualny czynsz) w całości ponosi Uczestnik,

6.7. dokumentacja fotograficzna lokalu przedstawiająca wygląd i stan techniczny oraz ewentualne wyposażenie,

6.8. pomysł na aranżację/dekorację przestrzeni wokół budynku Pracowni zachęcającą mieszkańców do odwiedzenia Pracowni. Pomysł powinien wyróżniać się na tle przestrzeni, być łatwo zauważalny i możliwy do zrealizowania, także ze względów formalnych i technicznych,

6.8. określenie rzeczowych potrzeb w zakresie odnowienia lokalu (drobne prace remontowe)

6.9. opis planowanego wykorzystania Pracowni (plan zakładanych aktywności na min. 12 miesięcy),

6.10 zgoda właściciela bądź zarządcy budynku, w którym zlokalizowane jest pomieszczenie, w którym Uczestnik planuje umiejscowienie Pracowni, na umieszczenie na elewacji budynku kasetonu świetlnego z napisem „Pracownia Orange” i logotypem Fundacji Orange

6.11 pomysł na rozpowszechnianie informacji o powstaniu i działalności Pracowni celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z niej;

6.12 Materiały służące do stworzenia wizytówki Uczestnika na potrzeby głosowania internautów.

6.13 Udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w formularzu zgłoszeniowym diagnozujące pomysł i motywację Grupy Inicjatywnej na przyszłą działalność Pracowni

6.14 Załączenie innych elementów oznaczonych jako obowiązkowe w Formularzu zgłoszeniowym.

7. Warunkiem koniecznym skutecznego złożenia Wniosku jest wypełnienie przez Uczestnika w formie elektronicznej, we wskazanym przez Organizatora terminie, kompletnego formularza zgłoszeniowego.

8. Formularz zgłoszeniowy zawiera pola obowiązkowe i nieobowiązkowe tj. list intencyjny o współpracy z mediami i lokalnym biznesem. Załączenie ww. elementów w polach nieobowiązkowych jest dodatkowo punktowane przez komisję w trakcie oceny wniosków.

9. Spośród wszystkich zgłoszonych wniosków spełniających warunki formalne Organizator wyłoni maksymalnie 64 wnioski, które w jego ocenie w najwyższym stopniu gwarantują realizację celów Programu, o których mowa w pkt III. O ostatecznej liczbie wniosków dopuszczonych do głosowania zdecyduje Organizator. Spośród wyłonionych przez Organizatora Wniosków Uczestników, 25 zwycięskich Wniosków wybranych zostanie w drodze głosowania przez internautów (Plebiscyt). Głosowanie na zwycięskie Wnioski przeprowadzone zostanie ze strony internetowej www.pracownieorange.pl (w dniach od 4 października do 20 października 2017 r. Wnioski, na które w wyznaczonym terminie oddana zostanie największa liczba głosów internautów, zostaną zrealizowane przez Organizatora. Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi do dnia 26 października 2017 r. (Regulamin głosowania internetowego zostanie określony odrębnym dokumentem).

10. Organizator ma prawo utworzenia dodatkowych Pracowni Orange.

11. W przypadku, gdy wymogi formalne Wniosku spełni mniej niż 25 Uczestników, Organizator zastrzega, że w ramach Programu zrealizuje jedynie Projekty Uczestników, których Wnioski w pełni spełniają wymogi formalne. W takim przypadku zakładana przez Organizatora liczba Wniosków wybranych do realizacji (25) ulegnie stosownemu zmniejszeniu do liczby złożonych Wniosków spełniających wymogi formalne.

12. Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową o zakwalifikowaniu Wniosku złożonego przez jego grupę inicjatywną do Plebiscytu.
13. Organizator ma prawo poprawiania pod względem stylistycznym i literowym pól oznaczonych we Wniosku jako wizytówka grupy do celów prezentacji wizytówki grupy podczas głosowania.

VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Uczestnik, którego wniosek zostanie wybrany do realizacji, otrzyma jedno z 25 wyposażeń Pracowni, na które każdorazowo składa się:
 - 3 laptopy, wyposażone w system operacyjny Windows wraz z niezbędnymi licencjami, przy czym stroną umowy licencyjnej na system operacyjny będzie gmina, na terenie której powstanie Pracownia lub podmiot reprezentujący grupę inicjatywną.
 - oprogramowanie antywirusowe
 - urządzenie wielofunkcyjne
 - niezbędne okablowanie
 - telewizor LCD,
 - konsola PLAY STATION 4 z dwoma sterownikami i zestawem 3 gier dla dzieci i młodzieży
 - dwa zestawy Lofi Robotów
 - kaseton podświetlany
 - tabliczki naścienne z logotypem programu Pracownie Orange
 - 3 biurka
 - 3 kontenerki
 - 10 krzesel
 - Stół
 - Zestaw pótek
 - Szafka do konsoli gier
 - Farba magnetyczna na ścianę
 - Dwa stoliczki
 - Dwa siedziska
 - Dwie ławki tapicerowane
 - 3 biblioteczki na książki
 - Tablica ogłoszeniowa
2. Organizator zapewni Pracowni wsparcie techniczne (helpdesk) do 31 grudnia 2017 roku oraz dwuletni serwis gwarancyjny urządzeń technicznych i oprogramowania, na warunkach zgodnych z polityką gwarancyjną producentów poszczególnych urządzeń i programów.
3. Grupa Inicjatywna jest zobowiązana do przeprowadzenia drobnego remontu pomieszczenia, jeśli wymaga tego stan techniczny. Organizator zapewni częściowe pokrycie Uczestnikowi kosztów zakupu materiałów remontowych, np. farba, tapeta, pędzle, gips, folia malarska itp. Organizator ma prawo zdecydować o ostatecznej kwocie wsparcia na zakup materiałów remontowych.
4. Uczestnik zgłaszający we Wniosku zapotrzebowanie na środki związane z odnowieniem wnętrza pomieszczenia, w którym zlokalizowana ma być Pracownia, zobowiązany jest aktywnie zaangażować się i zmobilizować do udziału w odnawianiu wnętrza społeczność lokalną oraz samemu aktywnie uczestniczyć w tych pracach tak, aby prace te zakończyły się nie później niż do 30 listopada 2017 roku.

5. Przekazanie Uczestnikowi środków na remont nastąpi przez Partnera Programu na podstawie przesłanych dokumentów potwierdzających zakup materiałów remontowych zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem.

VII. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program realizowany będzie od 10 sierpnia 2017 roku do 31 grudnia 2019 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń Uczestników Programu za pomocą aktywnego formularza zgłoszeniowego odbywać się będzie od 10 sierpnia 2017 roku do 15 września 2017 roku do godz. 12:00.
3. Ocena formalno-merytoryczna nadesłanych wniosków (wraz z ewentualnymi rozmowami kwalifikacyjnymi za pośrednictwem komunikatorów internetowych) odbędzie się w dniach od 16 września 2017 do 26 września 2017 r., w wyniku której Organizator wyłoni do 64 Wniosków i umieści je w serwisie dostępnym ze strony www.pracownieorange.pl w celu przeprowadzenia Plebiscytu. Plebiscyt zostanie przeprowadzony za pośrednictwem Internetu w dniach od 4 do 20 października 2017 r.
4. Wyłonienie 25 Wniosków Uczestników, którzy otrzymają od Organizatora wyposażenie Pracowni nastąpi do dnia 26 października 2017. W tym samym terminie, spośród Wniosków, które nie znalazły się w wyłonionym zbiorze 25 Wniosków, Organizator wybierze Wnioski rezerwowe, które nadal będą miały szansę zostać zrealizowane przez Organizatora, w uzasadnionych przypadkach.
5. Przekazanie 25 Uczestnikom wyposażenia Pracowni nastąpi – z zastrzeżeniem dochowania niezbędnych wymogów formalnoprawnych – do dnia 31 grudnia 2017 r pod warunkiem właściwego przygotowania pomieszczenia na potrzeby Pracowni Orange.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wycofania się z realizacji Pracowni Orange w danej lokalizacji w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. 25 wyłonionych Uczestników jest zobowiązanych do współpracy z Organizatorem w celu utworzenia Pracowni Orange realizującej cele programu. Wyposażenie zapewnione przez Organizatora zostanie przekazane na mocy umowy darowizny po spełnieniu wszystkich wymogów prawnych.
2. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić działanie Pracowni, by umożliwić dostęp i korzystanie z Pracowni dla możliwie dużej liczby mieszkańców oraz wyłączyć możliwość dyskryminowania określonych grup wiekowych lub zainteresowań. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić dostępność i działanie Pracowni przez co najmniej 5 (pięć) dni w tygodniu przez minimum 5 (pięć) godzin dziennie, w tym 3 dni (trzy) w godzinach popołudniowych.
3. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie podejmować czynności celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z Pracowni.
4. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie do aktywnego udziału grupy inicjatywnej w prowadzonych przez Organizatora szkoleniach i warsztatach dotyczących funkcjonowania Pracowni oraz zasad realizacji przez nią celów i założeń Programu (tj. uczestnictwo w min. 3 szkoleniach, zjazdów i warsztatów, programów grantowych i innych aktywności organizowanych przez Organizatora).

5. Obdarowany Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału grupy inicjatywnej w tworzeniu oraz rozwijaniu strony internetowej Pracowni, poprzez bieżące opisywanie (min. 1 raz w tygodniu) projektów i działań edukacyjnych i społeczno-kulturalnych realizowanych przez Pracownię.
6. Obdarowany Uczestnik zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z innymi Pracownikami biorącymi udział w Programie, celem organizowania wspólnych inicjatyw skierowanych na podnoszenie efektywności działań Pracowni i różnorodności oferowanych przez nią zasobów, a tym samym na tworzenie atrakcyjnej oferty Pracowni skierowanej do społeczności lokalnej.
7. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 3 godziny w tygodniu w całym okresie funkcjonowania Pracowni, ale w okresie nie krótszym niż dwa lata od dnia przekazania Uczestnikowi wyposażenia Pracowni, nieograniczonego dostępu do Pracowni celem organizacji zajęć edukacyjnych, wolontariackich bądź innych zajęć o charakterze społecznym lub edukacyjnym.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania i zmian w przyszłości zasad raportowania i ewaluacji przebiegu zajęć realizowanych w Pracowni.
9. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 2 godziny w tygodniu nieograniczonego dostępu do Pracowni celem oceny funkcjonowania Pracowni, wykonywania czynności serwisowych lub w celu montażu dodatkowego oprogramowania.
10. W okresie 24 miesięcy licząc od dnia otwarcia Pracowni wyposażenie Pracowni nie może być wykorzystywane poza lokalem Pracowni.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
3. Administratorem danych osobowych zbieranych od grup inicjatywnych za pomocą formularza zgłoszeniowego do programu Pracownie Orange (w tym danych osobowych członków grup inicjatywnych oraz dane kontaktowych – w zakresie wskazanym w części V pkt. 6.2 i 6.3 niniejszego regulaminu - osób wyznaczonych do koordynacji wniosku ze strony podmiotów, przy których może być utworzona Pracownia Orange oraz podmiotów udostępniających pomieszczenia) jest Fundacja Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160. Dane te będą przetwarzane w celach związanych z realizacją programu Pracownie Orange, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. W razie takiej konieczności dane osobowe mogą być udostępniane podmiotowi, z którym grupa inicjatywna zawarła porozumienie o wspólnym uczestnictwie w programie oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Takiej osobie przysługuje również - w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.

4. Organizator zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.
5. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, w tym w szczególności rażącego zaniedbania pomieszczenia, w którym zlokalizowana będzie Pracownia, braku opieki nad sprzętem, zamknięcia dla ogółu mieszkańców, Organizator ma prawo odwołać darowiznę, a podmiot zobowiązuje się zwrócić sprzęt w terminie 21 dni do siedziby Organizatora na własny koszt.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wyposażenia Pracowni bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem <https://pracownieorange.wp.pl/>.
7. Organizator nie udostępnia indywidualnych informacji o przebiegu i wynikach prac zespołu oceniającego Wnioski.
8. Uczestnik ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od czynności Organizatora podjętych w ramach Programu i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
9. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem <https://pracownieorange.wp.pl/> oraz na stronie Fundacji Orange <http://fundacjaorange.wp.pl/>.

Wzory załączników:

1. Wzór porozumienia pomiędzy członkami grupy inicjatywnej oraz reprezentującego ich podmiotu o wspólnym uczestnictwie w Programie, zawierającego zgodną akceptację postanowień regulaminu oraz pełnomocnictwo członków grupy inicjatywnej do ich reprezentowania przez przedstawiciela podmiotu w związku z uczestnictwem w Programie.
2. Wzór oświadczenia członków grup inicjatywnych, innych niż osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy, których dane osobowe wskazane zostaną we Wniosku, zawierającego ich zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby Programu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Wzór zgody właściciela bądź zarządcy budynku, w którym zlokalizowane jest pomieszczenie, w którym Uczestnik planuje umiejscowienie Pracowni, na umieszczenie na elewacji budynku kasetonu świetlnego z napisem „Pracownia Orange” i logotypu Fundacji Orange